CSpace 6 产品用户使用手册



中国科学院兰州文献情报中心资源系统建设部 中国科学院力学研究所图书馆

目 录

说明]			I
用户	操作			
1.		用户注册	和登录	1
	1. 1.	注册		1
		1.1.1.	一般注册流程	1
		1.1.2.	限制外部用户注册	3
	1. 2.	登录		3
		1.2.1.	普通登录模式	3
		1.2.2.	统一认证登录模式	5
	1. 3.	个人	工作间	5
		1.3.1.	提交作品	5
		1.3.2.	作品认领与全文提交	6
			编辑个人信息	
		1.3.4.	用户权限	
		1.3.5.	收藏管理	
			个人作品统计	
			个人作品收录引证查询	
0			交流反馈	
2.			提交管理	
	2. 1.	作品	提交	.22
	2. 2.	作品	修改	.31
	2. 3.	NTM :	提交管理	.33
3.		知识作品	浏览	.41
	3. 1.	浏览	最新提交作品	.41
	3. 2.	浏览	热点文章	.41
	3. 3.	浏览	.高被引文章	.42
	3. 4.	-	载排行浏览	
	3. 5.	*- '	献类型浏览	
	3. 6.	*****		
	3. 7.		科分类浏览	
	3. 8.		者浏览	
	3. 9.		.详细信息浏览	
4.			告浏览 ·	
5.]	
6.				
	6. 1.	普通	检索	.52
	6. 2.	高级	检索	
		6.2.1.	高级检索	.53

	6.2	.2. 专业检索	54
	6. 3.	二次检索	55
	6. 4.	基于内容的图像检索	56
7.	分	类导航	57
	7. 1.	浏览过程的分类导航	57
	7. 2.	检索结果分类导航	58
8.	扩	展服务	59
	8. 1.	知识图谱	59
	8. 2.	个人主页	77
	8. 3.	条目推荐	81
	8.4.	访问统计	82
	8. 5.	结果收藏	83
	8. 6.	EndNote 导出	84
	8. 7.	收藏/分享	84
	8. 8.	推荐引用方式	84
	8. 9.		85
	8. 10.		85
	8 11	使用政策	86

说明

本手册中的截图主要来源于中科院文献情报中心 IR、中科院力学所 IR、中科院烟台海岸带所 IR、上海科技大学 IR,感谢他们为本文档提供的测试数据。

因 CSpace 的功能和服务会不断更新,本手册可能不一定能够对相关更新做出及时反映。因此,对实际使用过程中发现功能与服务与手册中无法对应或不一致的情况时,以实际系统为准,或联系 IR 管理员或 CSpace 技术支持人员,进行确认或获得支持。

提交到系统中的知识作品,从系统数据管理的视角看也常称为条目。以下有关的说明中,可能会根据不同的语境和需要,交替性地使用作品或条目的称谓。

I

用户操作指南

1. 用户注册和登录

1.1. 注册

用户注册的目的在于获得向 IR(即基于 CSpace 构建的 IR 系统,下同)提交作品的授权,以及获得其他仅向注册用户开放的功能和服务。当 CSpace 系统安装部署并进行站点参数配置后,即可进行用户注册操作。

1.1.1. 一般注册流程

访问 IR 首页,点击如下图所示页面顶端的"注册":

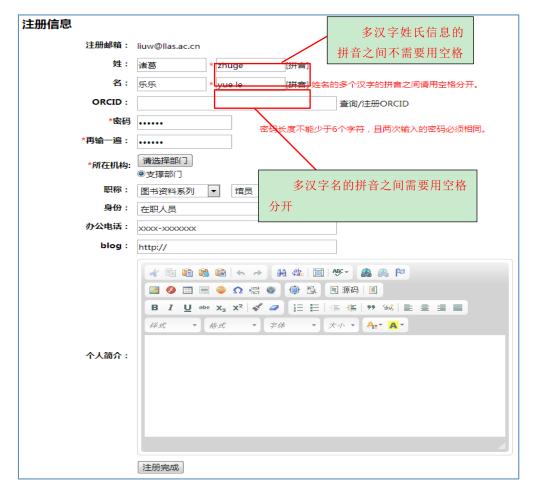
■ http://dspace.imech.ac.cn/register#	< ∮ ∨ 点此搜索
中文版 English	ASS 2.0 ■ ATON ■ 登录 🕑 注册
中国科学院力学研究所机构知识库 Knowledge Management System of Institue of Mechanics, CAS ALL Management System of Institue of Mechanics, CAS	家情加双引号 @ Go IQ
首页 研究单元&专题 作者 文献类型 学科分类 知识图谱	新闻&公告
IMECH-IR	
用户注册	
著您尚未注册过,请输入您的E-mall地址并点由"注册";请使用 <mark>imech.ac.cn,inm.imech.ac.cn,cstam.org.cn</mark> 为后缀的邮箱注册!。	
E-mall地址: 注册	
始系統管理员留言	

进入如下图页面所示的用户注册界面:

IMECH-I	
用户注册	
若您尚未	主册过,请输入您的E-mail地址并点击"注册";请使用 imech.ac.cn,lnm.imech.ac.cn,cstam.org.cn 为后缀的邮箱注册!。
E-mail:	连班 注册

在 "E-Mail 地址"输入框中输入正确的邮箱地址,CSpace 系统会发送一份包含注册认证页面地址的验证邮件到填写的信箱中。收取邮件并点击其中的链接,您就可以进入正式的注册信息填写页面。CSpace 发送给您的邮件内容样例如下:





点击其中的链接,将转入详细的注册页面(如下图所示):

按要求填写该注册页面。其中带星号的数据项,如密码、再输一遍及所在机构为必填项,系统会自动将注册者填写的中文姓、名信息转换为规范的拼音格式,并自动添加到对应的文本框中,作为自动生成别名的依据,如果用户姓氏(如复姓)和名有自动分解不准确的情况,请进行确认和更正。姓氏的拼音格式多个字(复姓)之间不需要用空格隔开,多个汉字名的拼音之间需要用空格隔开。如果姓氏和名的拼音格式不填,则别名生成按照姓氏和别名的中文分词情况生成。此外,密码必须设置为6位以上的密码。

当所有注册信息填写完毕后,点击"注册完成"按钮就完成用户在 IR 中的注册。

1.1.2. 限制外部用户注册

IMECH-IR	
用户注册	
若您尚未注册过,ì	请输入您的E-mail地址并点击"注册";请使 <mark>用imech.ac.cn,lnm.imech.ac.cn,cstam.org.cn</mark> 为后缀的邮箱注册!。
E-mail地址:	注册
给系统管理员留言	

说明管理员设置了只有拥有指定域名的邮箱地址才能用户注册 CSpace 系统。此时如果使用其他域名的邮箱注册将会显示如下信息:

不能注册

抱歉:本系统暂不提供外部用户的注册服务: 给系统管理员留言

请更换符合要求的邮箱地址,再进行用户注册或联系管理员。目前力学所机构知识库 IMECH-IR 只接受邮箱后缀为 imech.ac.cn、lnm.imech.ac.cn 以及 cstam.org.cn 的用户注册。 当收到此邮件后,可以使用注册账号进行登录。

1.2. 登录

1.2.1. 普通登录模式

如果您已经是 IR 的正式用户,在提交作品前,请您在首页右上角点击"登录"按钮。



在弹出的登录表单中输入您注册时使用的邮箱和设置的密码。登录后,就可以向您有提 交权限的专题提交作品,或者浏览那些您已获得授权访问的专题。当然,如果在主页面不登 录,那么您在访问受限专题的时候也会弹出登录框请您登录。



在登录区输入用户名时,会自动列出"已输入字符+系统内部邮箱后辍名"的提示信息,用户可以鼠标或键盘上下方向键,选择某一个邮箱名称,以快速完成输入。

当您输入正确的邮箱地址、密码和验证码登录成功后,鼠标移到用户名上会弹出用户菜单,点击"我的工作间"进入以下页面:



1.2.2. 中国科技网通行证登录模式



如上图所示,点击"使用中国科技网通行证登录"链接后,系统会转入中科院邮箱系统登录界面,输入通行证(邮箱)和密码(此处是邮箱密码,非 IR 系统注册密码)登录后,将自动转入 IR 系统。若用户已经以网页方式登录了中科院邮件系统,点击"使用中国科技网通行证登录"字样可直接登录 IR 系统,不再需要重复输入注册邮箱、密码等信息。同样地,如果已经在 IR 中进行了登录,则进入中科院邮件系统时,也将不再需要重复输入邮箱、密码等信息,直接进入邮件系统。

申请和使用了中国科技网统一认证授权和框架的所有系统,均可共享在任一系统登录后的授权信息。降低用户登录系统的复杂度,不需要再频繁的输入用户名和密码进行登录。

1.3. 个人工作间

"我的工作间"是每个用户登录系统后的个人工作空间,提供提交作品、作品认领与全文 提交、编辑个人信息、用户权限、收藏管理、个人作品统计、个人作品收录引证查询、交流 与反馈等功能。

1.3.1. 提交作品

包括"开始提交"和"已提交作品"两个子项。

点击"开始提交"打开提交作品页面。CSpace 会根据当前用户所选文献类型的不同显示不同的输入字段列表。其中常规项包括:目标专题、题名、作者、作者单位、第一作者单位、发表日期、摘要、其他摘要、关键词、学科领域等。



在"我的工作间",点击"已提交作品",即可浏览当前用户在系统中提交的所有作品。



1.3.2. 作品认领与全文提交

由于作品作者署名形式的多样化,系统无法自动建立作者与作品之间的可靠关联关系。 作品认领的目的在于结合机器自动识别与人工辅助(认领)的方式,建立作品与作者之间的 可靠关联关系,便于按照作者途径进行作品的准确发现和聚类。

如果提交的作品的作者信息和注册帐号的个人信息相同时,机器会自动匹配,系统自动 认领,作品的认领状态显示为"机器"。个人工作间左侧"待认领作品"括号中显示了待认 领作品数。点击"待认领作品"后,打开作品认领界面:



勾选作品,点:"确认提交",作品的认领状态变为"人工"。



作者信息和注册帐号的个人信息不完全相同时,个人提交的作品会在"个人空间-认领作品与全文提交-认领作品"的"未认领作品"区。



在认领界面,用户对是否是本人作品、要选为个人主页的代表性成果展示作出核实。是自己的作品在题名左边勾选,要作为代表性成果展示则选"是"。认领信息设置完成后,点击"提交"按钮,完成作品归属的确认。

在以上认领方式外,系统还支持另外一种作品认领的方式。用户在收到作品认领邮件后可直接点击邮件中给出的链接地址,进行作品认领的操作。

对于用户提交的已认领作品,系统会显示题名、作者、发表日期、是否是代表性成果和 认领状态等信息。

C完成认领作品 全选 题名 作者 发表日期 代表性成果 认领状态 口 机构知识库的运行测试 图书信息; 2018 C是e否 人工

"未提交全文"页面显示了用户已执行认领但尚未提交全文的作品列表。点击条目后, 进入条目编辑页面,选择上传全文。详细操作步骤参见"作品提交—上传全文"。

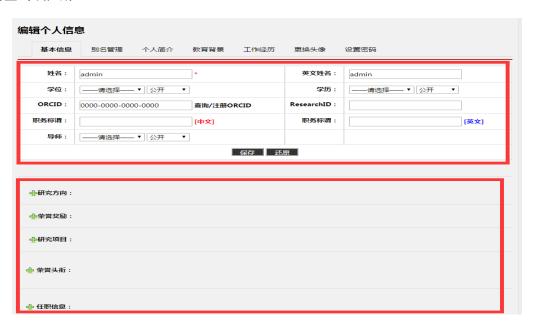
1.3.3. 编辑个人信息

点击"编辑个人信息",用户可以管理自己的个人信息。用户编辑界面分为以下七个部分:基本信息、别名管理、个人简介、教育背景、工作经历、更换头像、设置密码。



(1) 基本信息

基本信息包括用户中英文姓名、学位、学历、ORCID、ResearchID、职务称谓等。标记英文的部分必须用全英文填写(英文部分主要用于个人主页英文版相关信息的显示)。带有"公开"下拉列表的数据项可以设置相关信息的公开范围(设置为"公开",则信息面向所有访问者包括匿名用户公开;设置为"内部公开",则仅注册用户可以浏览;设置为"不公开",则仅限用户个人和系统管理员可见)。点击"查询/注册 ORCID"按钮,系统会自动提取已填写的姓名及所属机构信息,通过第三方系统(iAuthor)接口进行用户 ORCID 信息的查询或注册。



荣誉头衔:包括中英文头衔及访问权限,荣誉头衔信息为多值信息。点击荣誉头衔前的" 🛖 " 图标,打开添加荣誉头衔表单,根据需要添加多条荣誉头衔信息。



用户也可以根据需要对添加的荣誉头衔信息进行编辑管理。如下图所示:

- " / " 图标:编辑。
- "❷"图标:删除。
- "△": 升序。
- "≧":降序。
- "[®]"图标:显示权限为"公开"。
- " * " 图标:显示权限为"内部公开"。
- "[്]"图标:显示权限为"不公开"。

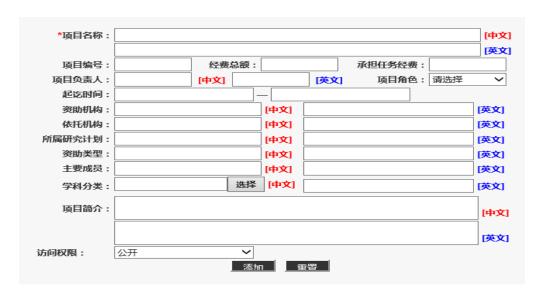
设置好的荣誉头衔信息将在个人主页顶部信息区域和个人简介页面中展示。

研究方向:操作基本同荣誉头衔。

荣誉奖励:包含的子项有获奖时间、荣誉/奖励名称、说明、授予机构、项目名称、奖励类别等,其中获奖时间、荣誉/奖励名称为必填项,如下图所示:



研究项目:包含项目名称、项目编号、项目负责人、起讫时间、资助机构等,其中项目 名称为必填项,如下图所示:



任职信息:也为多值信息,点击" Pak,可添加任职信息。任职信息分为"内部任职信息"和"其他任职信息"。内部任职信息指用户在当前机构内的任职信息,其他任职信息指在其他机构内的任职信息。任职信息包含任职单位、部门、职务、职称和身份等的中英文信息。

内部任职信息的添加如下图所示:



用户可以从多条任职信息中选择一条设置为主信息,显示在个人主页的顶部。用户提交 的作品也将优先归入主任职单位的相关研究单元。

其他任职信息的添加见下图:



用户也可以根据需要对添加的任职信息进行编辑管理。如下图所示:



- 红色字体表示该条信息是主任职信息
- "♥"图标,表示该条任职信息为外部任职信息。

设置好的任职信息将在个人主页顶部信息区域和个人简介页面中展示。

录入更多信息包括性别、民族、出生日期、政治面貌、外语能力、联系信息等,如下图 所示:

联系信息:主要对邮箱、电话、通信地址等信息进行管理,也可以添加个人信息相关链接。

相关链接: 可添加个人信息相关链接,包括链接名称和链接地址。



(2) 别名管理

别名管理主要对用户发表文章时的各种署名形式进行管理,以便按照作者途径进行可靠准确检索或聚类。系统根据作者输入的姓名,默认添加 29 种别名形式。用户可根据需要进行添加或删除。可以通过别名前的单选按钮设置默认姓名显示方式,用于个人主页中英文姓名的正式显示姓名形式。首选中文显示姓名不能选择英文形式的姓名,反之亦然。



也可以通过"批量增补/重建别名"按钮,对别名进行初始化或批量添加操作。



(3) 个人简介

使用中英文对个人情况作以简要描述,包括姓名、职称、学习经历等,.作者的个人简介信息会在个人主页中显示。



(4) 教育背景

教育背景标签页可以对用户以往及当前的学习经历和执业资格信息进行管理,通过点击相应按钮进行添加操作。也可以对现有信息进行修改、删除、排序操作。



(5) 工作经历

工作经历标签页可以对用户当前及过去的工作经历信息进行管理,包括工作时间、机构、 所在部门、职务、职称、地域、访问权限等,通过点击相应按钮进行添加操作。也可以对现 有信息进行修改、删除、排序操作。操作方式同"教育背景"。



(6) 更换头像

更换头像包括上传照片、更新照片及删除照片,个人可设置开放范围,管理员依据个人设定的开放范围进行设定。头像管理主要为个人主页设置显示头像。其设置过程为:点击"浏览"按钮,选择需要上传的照片(格式要求:为jpg格式或GIF格式,尺寸为150*180像素);选择完成后点击"上传"按钮;系统显示上传成功后,点击"刷新"按钮查看上传的照片。

(7) 设置密码

设置个人密码, 需输入两次如下图所示:



1.3.4. 用户权限

特聘教授组 孙予罕组 曹荣组

当前用户可以查看自己对所有研究单元/专题的操作权限和访问权限,操作权限包括专题管理、审核、审核/编辑元数据、编辑元数据和提交条目等权限,如下图所示,只可以查看,不可以编辑。

用户村	汉限					
		損	作权限			
	专题名称	专题管理	审核	审核/编辑元数据	编辑元数据	提交条目
	上海科技大学					
	物质科学与技术学院				~	~

帮助

访问权限包括全文下载、在线浏览、元数据访问和专题访问等权限。

	访问权限			
专题名称	全文下载	在线浏览	元数据访问	专题访问
上海科技大学				
物质科学与技术学院				
特聘教授组				
孙予罕组				
曹荣组				

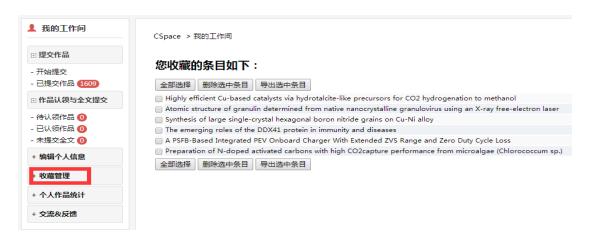
1.3.5. 收藏管理

用户登录后浏览到某个条目需要收藏下来,只需点击条目详细页面右侧"个性服务"栏目的"保存到收藏夹"链接,就可以将当前条目收藏下来。此外,用户在浏览和检索过程中,在条目列表显示页面,也可以通过勾选目标条目将其收藏下来,如下图所示:



对收藏下来的条目,用户可以选择导出选中的条目或者删除选中的条目。用户也可以登录后,在"我的工作间"查看浏览或检索结果的收藏情况。

点击"收藏管理",可查看或管理收藏的条目:



当点击"导出选中的条目"时,可以选择按照 Endnote、Word2007、Excel 等格式进行导出。



1.3.6. 个人作品统计

用户在进入我的工作间后,点击"个人作品统计"按钮,可以对自己在系统中存交作品的情况进行统计。统计过程中可以选择发表时间、提交时间、文献类型等条件进行组合统计。统计的结果提供按照目录、柱状图、叠加柱状图、饼图、线型图、区域图、条状图等多种可选展示形式。其中,统计结果的目录列表可以以 Excel 格式导出使用。以下为个人作品统计的结果显示的示例:



点击上图统计结果表中的数字,将列出统计结果详细信息,统计结果信息支持 excel 格式的导出。



本次统计完成。

统计结	果列表								导!	出为e	xcel
数据集	期刊论文	演示报告	研究报告	会议论文	其他	会议文集	专著章节/文集论文	学位论文	专著	文集	总计
总计	2	1	1	1	0	0	0	0	0	0	5
2011	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2010	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2009	2	1	1	1	0	0	0	0	0	0	5

详细统计结果列表			导出为excel
作者	題名	出处	发表日期 👃
祝忠明,马建霞,卢利农	机构知识库开源软件DSpace的扩展开发与应用	现代图书情报技术	2009
祝忠明,王楠,卢利农	Overlay期刊系统构建模式研究	现代图书情报技术	2009

上图是统计结果详细信息,详细统计结果信息支持 excel 格式的导出,点击统计结果详细信息中的题名,将出现该条目的详细信息,详细信息支持 excel 以及 endnote 格式的导出。

详细条目信	息 导出为excel 导出endnote格式
題名	机构知识库开源软件DSpace的扩展开发与应用
作者	祝忠明,卢利农,马建霞
学科主題	信息技术
关键词	机构知识库
摘要	文章对以DSpace为原型系统为基础构建CAS-IR平台所进行的主要扩展和优化进行概述,主要涉及内容提交和编辑流程、知识组织、传播和服务、知识资产统计、用户管理、用户界面的优化、以及面向生产环境的部署等方面的优化、改进或扩展,并对CAS-IR应用部署现状、扩展开发的经验进行了简要总结。
内容类型	期刊论文
刊名	现代图书情报技术
期	7-8
页	11-17
收录类别	CSCD
期刊阿址	http://www.infotech.ac.cn
发表日期	2009
存交日期	2009-12-25
公开日期	2009-12-25T05:47:52Z
语种	zh
URI标识	http://ir.las.ac.cn/handle/12502/2692

1.3.7. 个人作品收录引证查询

"个人作品收录引证查询"主要用于当前用户查询在 IR 中已认领作品的收录引用情况,页面显示项包括来源期刊、收录类型、SCI 被引次数、他引次数等。查询结果可选择导出为引证报告。页面效果如下图所示:

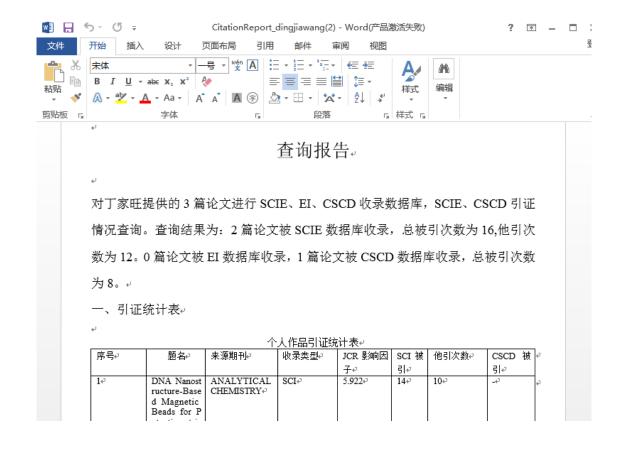
个人作品引证统计表						į	
序号	题名/作者	来源期刊/出版时间	收录类型	JCR 5年影响因子	SCI被引次数	CSCD被引次数	全选
1	Pulsed galvanostatic control of a solid-contact ion-selective electrode for potentiometric biosensing of microcystin-LR/Yu, Nana;Ding, Jiawang;Wang, Wenwei;Wang, Xuedong,et al.	SENSORS AND ACTUATORS B-CHEMICAL;	SCI	4.582	2	-	
2	DNA Nanostructure-Based Magnetic Beads for Potentiometric Aptasensing/Ding, Jiawang;Gu, Yue;Li, Fei;Zhang, Hongxia,et al.	ANALYTICAL CHEMISTRY;	SCI	5.922	14	-	

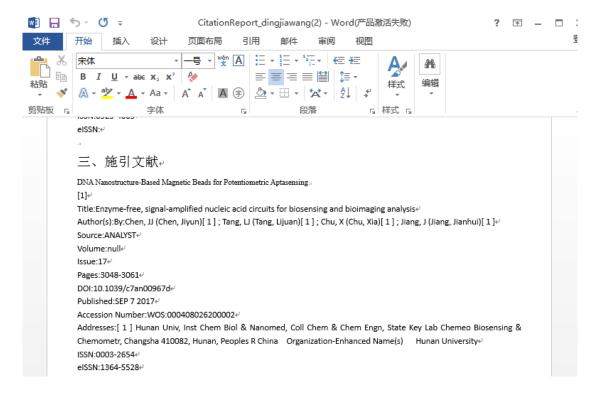
选择您要查询的作品后点击提交:



页面下方会显示选中数据的详细收录情况,包括: SCIE 数据库收录总篇数、SCIE 总被引次数、总他引次数; EI 数据库收录总篇数,CSCD 数据库收录总篇数,CSCD 总被引次数。

点击"导出报告"按钮,如果选中复选框导出收录详细信息、则报告中显示 SCI、EI、CSCD 收录详细信息,不选则不导出相应的信息。如果选中导出施引文献,则 Word 报告显示 SCI 题录的施引文献。导出 Word 如下图所示,内容包括:查询报告、个人引证统计表、SCI 收录情况、施引文献、EI 收录情况、CSCD 收录情况等。





1.3.8. 交流反馈

用户登录后,点击页面左侧导航栏中的点击"交流&反馈",用户可以对自己所做的评论、权益异议、反馈意见进行操作和浏览,如下图所示。

- 评论:用户可以浏览自己对那些条目做过评论,还可以进行修改和删除。
- 权益异议:用户可以浏览自己对那些条目做过权益异议,浏览其异议的回复状态, 并进行浏览。
- 反馈意见:用户可以浏览自己对那些条目做过反馈意见,浏览其反馈意见的回复状态,并进行浏览。

交流&反馈



2. 知识作品提交管理

IR 中用户可向已有专题提交自己的知识作品,查看已接受或修改、删除自己的知识作品。

用户登录后,点击界面右上方用户名旁边的向下箭头,在弹出菜单中点击"我的工作间", 进入个人工作间后,选择进行知识作品的管理操作。



在个人工作间中,左侧导航栏中可以直观地看到已提交作品、待认领作品、已认领的作品,并可进行个人作品的统计。

2.1. 作品提交

用户在个人工作间的左侧导航栏中点击"开始提交",进入提交页面:



按照如下步骤进行作品的提交:

(1) 选择提交作品的文献类型及目标专题

进入知识作品提交页面后,首先,选择当前作品的文献类型;然后,选择提交的目标专题(一般为机构作者所属的研究单元)。专题列表按照层级关系显示。提交过程可同时选择多个目标专题,在这种情况下,需要指定一个专题作为主要专题,其他专题作为次要专题。提交作品主要归属于主专题,并映射至其他专题下。指定多专题的应用方式主要在于支持同一作品需要归属于多个专题的应用需求。当提交作品的同一作者可能隶属于本机构不同研究单元,或者作品的多位本机构作者属于不同研究单元,其作品需要在所有具有归属关系的专题下进行组织展示时,就可以选择指定多个目标专题的方式达到这样的目的。

(2) 填写作品详细信息



作品信息描述过程的有关操作要点如下:

- IR 提供针对不同文献类型的元数据描述和输入模板。在选择不同的文献类型的时候,输入模板会随之发生变化。每种类型的提交模板在默认情况下显示一个"简洁"页面,只给出必填项和一些重要的非必填项,标题前带"*"号的项为必填项。对于一些不太重要的字段默认隐藏显示,点击页面下方"更多内容"按钮显示所有隐藏项。推荐提交者对作品提供较详细的描述,方便作品的发现和提升传播利用影响。
- 提交输入题名后,系统会根据当前所选文献类型加上题名,进行自动查重,判断系统中是否已存在相同作品,如果有的话将显示同名条目(见上图)。提交者确认存在重复,应放弃继续提交,若提交者强制提交,条目也能提交成功。
- 作者信息输入过程中,推荐输入作者 ORCID,将有助于作者与作品关系的可靠关联、发现和聚类。若记不清自己的 ORCID 或未曾注册过 ORCID,可通过点击 ORCID 后的"查询/注册 ORCID",在线快速查询或注册 ORCID。
- 对于可输入多项值的数据项,使用该项左侧的"+/-"号进行多项值的添加/删除。
- 期刊论文提交过程中,若有需要,可进行期刊权益政策的查询。点击"刊名"输入项后的"期刊权益政策查询",输入刊名、ISSN、出版者三者之一,就可以从 Romeo 网站得到其对应的出版政策。



- 数据项的输入过程,注意有关的提示或说明文字,尽量保证输入数据的内容和格式 正确。
- 资助项目信息通过点击"选择项目"按钮,在弹出的选择项目对话框中,勾选项目前面的选择框(可多选)选择,选择后点击确定完成项目选择,如果所需要的项目不在项目别表中,可点击"新增项目"按钮,在弹出的项目提交页面,完成项目的提交,项目提交后,可重新点击"选择项目"按钮,在弹出的选择项目对话框中,点击搜索框后面的刷新按钮,刷新后再查找刚才添加的条目。

资助项目: 选择项目 新增项目

洗择项目

S 搜索 ID 项目名称 项目编号 资助机构 program of Youth Innovation Promotion Association, CAS[2015170] 2 2015170 program of Youth Innovation Promotion Association, CAS 国家自然科学基金1 0001 China Major Program of Genetically Modified Organism New Species Cultivation China Major Program of Genetically Modified Organism New Species Cultivation[2016ZX08006001-005] 2016ZX08006001-005 China Major Program of Genetically Modified Organism New Species China Major Program of Genetically Modified Organism New Species Cultivation[2016ZX08010003-006] 2016ZX08010003-Cultivation 2016ZX08006002-China Major Program of Genetically Modified Organism New Species Cultivation □ 6 China Major Program of Genetically Modified Organism New Species Cultivation[2016ZX08006002-006] Hubei Key Technology Program[2014BBB010] 2014BBB010 Hubei Key Technology Program Innovation Center for Agricultural Sciences and Technologies of Hubei Province[2016-620-000-001-027] 2016-620-000-001-027 Innovation Center for Agricultural Sciences and Technologies of Hubei Province Youth Foundation of Hubei Academy of AgroSciences 2014NKYJJ02 10 Youth Foundation of Hubei Academy of AgroSciences[2016NKYJJ19] 2016NKYJJ19 Youth Foundation of Hubei Academy of 11 Natural Science Foundation of China[41376121] 41376121 Natural Science Foundation of China 第1-10条,共20条每页 10 ▲ 条

(3) 文件上传

知识作品描述信息填写完后,点击"上传",选择作品对应的文件。继续点击弹出文件选择框的"浏览"按钮,从自己的本地电脑中选择要上传的文件。CSpace 支持同时上传多个文件。



(4) 检查修改

在上述任务完成后,点击"下一步"按钮,进入内容描述检查和发布许可设置页面。



检查前面填写的内容是否有误,如果有错误点击"修改以上内容"按钮返回编辑页面, 修改后重新点击"下一步"按钮将回到检查页面。需要说明的是,如果点击"修改以上内容" 重新回到作品提交页面,前面上传的全文将丢失,提交者可重新上传全文。

检查上传的文件是否正确,如果有误则点击"删除",系统将进入文件选择和上传页面, 重新选择正确的文件并选择和设定好格式转换、授权许可、访问权限等信息,点击"下一步" 返回提交检查页面。

如需继续上传和附加其他的文件,点击"添加新文件",系统将进入文件选择和上传页面,接下来的操作同前。

(5) 设置权限许可

在内容描述检查和发布许可页面,提交者可以对提交作品的访问权限、全文发布时限、全文发布许可等进行设置。例如,点击某一全文对应的修改按钮:



a) 选择文献类型

指定当前全文对应的文献类型,文献类型列表显示内容与管理区模板定义中的模板一致。

b) 选择或填写版本

若当前作品为期刊论文,作品全文版本通过下拉列表选择,可选值包括作者原稿、出版稿、作者接受稿。若文献类型选择其他值,提交者可手动填写全文文件的版本,或留空。

c) 格式转换

对于文本类型的全文文件(后辍名一般为 txt、pdf、doc、docx、xls、xlsx、ppt、pptx、html、htm等),选择转换为 PDF,提交后全文将被转为 PDF;选择添加水印,则原始 PDF与在线浏览时都会显示水印内容。需要说明的是,在线浏览文档不是提交者上传的原始文本类型的全文文档,而是转换后的 swf 格式的文件,格式转换需要一定的时间,如果需要浏览在线文档,可过几秒后,再查看条目。

d) 选择授权许可

当前全文上传到 IR 后,其他用户以何种方式进行共享传播,在提交时,提交者可以为全文选择适当的授权许可:



e) 设置访问权限

设置单个作品的访问权限使用前提是要求作品所属专题和所属文献类型允许按条目设置访问权限,这样处理的原因是考虑到管理员可能不想允许用户随意地设定单个作品的访问权限,而是想从专题或者文献类型的层次上进行统一管理。需要说明的是,不管作品所属专题和所属文献类型是否允许按条目设置访问权限,用户在提交或编辑作品时都可以进行全文发布时限的设置。

作品访问权限默认与目标专题的访问权限相同。如果目标专题允许按条目设置访问权限,则提交者可以修改作品的访问权限。如下图所示,"与专题访问权限相同"前面的复选框可用,表示可以设置条目访问权限,否则表示不可以。当该复选框打勾时,下面部分的下拉框显示的是专题的访问权限,且不可编辑。

权限内容由大到小,依次为全文下载、在线浏览和元数据访问。若某用户可进行全文下载,那么必然可以进行在线浏览和元数据访问。每个权限都可设置为无限制、指定用户(IP用户组或注册用户组)以及暂不开放。其中全文下载的权限范围不大于在线浏览的权限范围,在线浏览的权限范围不大于元数据访问的权限范围。如果设置了"在线浏览"为"指定用户",那么"全文下载"只能为"指定用户"或"暂不开放",而不能为"无限制"。



在权限设置为"指定用户"时,必须通过点击下拉列表后的用户编辑图标,在弹出对话框中选择用户组或用户。

选择用户组

	ID	用户组名称	用户组类型	用户组属性(专题或IP)
	222	机构内部用户组	IP用户组	210.77.64.*
	43	污染过程与控制实验室	注册用户组	污染过程与控制实验室
	44	近岸生态与环境实验室	注册用户组	近岸生态与环境实验室
	46	环境化学实验室	注册用户组	环境化学实验室
)	47	生物资源实验室	注册用户组	生物资源实验室
	87	生物资源	注册用户组	
	88	信息集成	注册用户组	
)	89	近岸生态	注册用户组	
	91	滨海湿地	注册用户组	
)	92	污染过程	注册用户组	

f) 设置全文发布时限

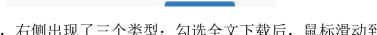
1、在进入条目编辑后,取消勾选访问权限



2、点击加号出现了用户组,如果是学位论文(希望在时间段内对所有人都不开

访问权限: 🗆 与专题访问权限相同 🕂

放,选择 casir 用户组)



3、点击 casir 用户组后,右侧出现了三个类型: 勾选全文下载后,鼠标滑动到旁边,会出现一个 T 符号,点击进入即可设置时间

	THE PROPERTY OF THE PARTY OF TH			
访问权限: □ 与专题访问权限相同 用户组:casir	☑全文下载 ፲	✓ 在线浏览	●元数据访问	×+
以下为您上传的文件:添加文件				
访问权限: □ 与专题访问权限相同 用产组:casir	● 全文下數 <u>I</u>	◆在线浏览	元数据访问 × +	
	_	□ □ WI I W □ □ VE Y		

4、在弹出的权限时间设置里,输入设置时间,例如3个月后开放,就在开始时间处增加3个月后的时间

权限时间设置



取消

×

- ;如果开放状态希望在某时间自动转为不开放,就在结束时间输入框输入时间;如果开放状态在一段时间内,就需要在开始时间和结束时间两者同时输入时间
 - (6) 完成提交

接下来,如果确认填写信息无误,点击"确认提交"按钮即可完成作品的提交。

快速提交: 提交完成!

恭喜,你的作品已经成功提交到指定的研究专题,你可以通过进入"我的工作间"查看你的提交状态,你也可以通过点击"继续提交"提交 新的作品。

返回工作间

研究单元&专题

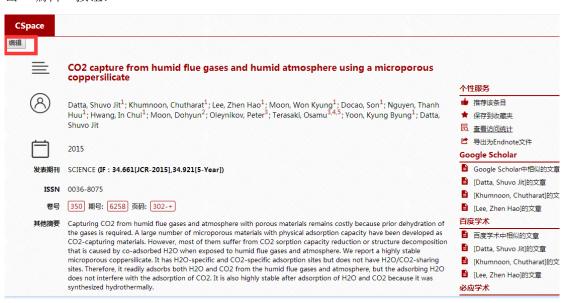
继续提交

系统提示"提交完成!"表明作品已顺利提交进 IR。如要继续提交新的作品,则点击"继续提交"按钮;否则,可以转向进行浏览或其他操作。

需要说明的是, IR 管理员可能对作品的发布设定一定的审核发布流程。在这种情况下, 只有当提交作品通过审核后,才可公开显示。

2.2. 作品修改

IR 中用户可对自己的作品信息进行修改。修改方式是,打开需要修改的作品条目,点击"编辑"按钮:



打开如下图所示界面,可修改作品的相关信息,包括:

- 元数据信息:如题名、作者、发表日期等。
- 撤销(或恢复)作品:"撤销"将不提供公共访问,但作品条目信息仍保留,"恢复"为撤销的反操作。需要说明的是,提交者只有编辑和修改条目的权限,没有删除和撤销作品的权限,只有管理员具有删除和撤销条目的权限,如若需要删除或撤

销条目,可联系管理员进行相应的操作。

- 删除条目:从IR中彻底删除该条目。
- 改变专题:修改当前作品所属专题。
- 重新生成在线浏览文档: 重新生成每个全文对应的在线浏览格式文档,并可选是否转换为 PDF,是否加水印。
- 权限许可:修改作品的访问权限、全文发布时限以及授权许可。





编辑过程数据项的编辑处理要点,与提交过程基本相同,可参照提交过程进行。需要说明的是,有些系统是从旧版升级过来的,新版系统为了建立项目和条目之间的关联关系,便于基于项目的知识分析,项目资助信息的存储结构已发生变化,为了兼容旧版系统的资助项目数据,在作品修改页面,原资助项目信息会以如下图所示的方式展示,作品修改者需要点击"新增项目"按钮添加已有项目,然后点击"选择项目"按钮,在弹出的项目选择框中选

择新添加的项目(如果没有刚提交的项目,可点击搜索框后面的刷新按钮,刷新后再选择)。 完成这些操作后,将输入框中原资助项目信息删除后,再更新作品,否则会弹出如下所示的 提示信息。



注意:上方輸入框中是旧系統项目数据,新系統已改变项目信息存储结构,若需修改项目信息,请点击"选择项目"按钮,在弹出的选择框中选择,若选择框中没有想要选择的项目,请点击"添加项目"按钮,先添加再选择,最后删除输入框中的所有旧项目数据!

2.3. NTM 提交管理

NTM(Non-Textual Material)即非文本资源,是指科研过程产出的以非文本形式表示或呈现的数字信息资源,常见的类型包括图像、音视频、研究数据、模型、软件等。对非文本资源的描述、存储、在线浏览等组织管理方式与传统的期刊论文、研究报告、专著、专利等文本类资源有很大的不同。新版 CSpace 支持对 NTM 资源的存缴,系统内置了常见的图像、影音、数据集等 NTM 内容模板,下面介绍几种比较具有代表性的 NTM 资源管理操作。

- (1) 图像知识作品管理
- a) 图像知识作品的提交

图像知识作品描述元数据包括题名、作者、关键词、出版者、图像类型等,在提交页面填写描述元数据信息,并上传图像文件。如下图所示:



点击下一步进行提交确认页面:

快速提交: 检查您的提交!

以下是您提交条目的元数据:

 名称
 值

 专题:
 海洋生物实验室

 题名:
 基于基因组测序的海洋链霉菌W007次生代谢产物的研究

 作者:
 张宏宇

 发布日期:
 2015-05

 图像类型:
 图片

 关键词:
 海洋链霉菌 基因组测序 次级代谢

修改以上内容 开放范围: ☑ 与专题开放范围相同 元数据访问 暂不开放 ▼ 以下为您上传的文件: 添加新文件 主文件/全文 内容类型 版本 格式转换 授权许可 开放范围 操作 知识共享署名-非 修改 2-130H3092310557.jpg 图像 商业性使用-相同 暂不开放 删除 方式共享许可协议 知识共享署名-非 修改 38.jpg 图像 商业性使用-相同 暂不开放 删除 方式共享许可协议 知识共享署名-非 修改 图像 商业性使用-相同 暂不开放 28bOOOPIC4d.jpg 删除 方式共享许可协议 知识共享署名-非 修改 图像 商业性使用-相同 暂不开放 2-1.png 删除 方式共享许可协议

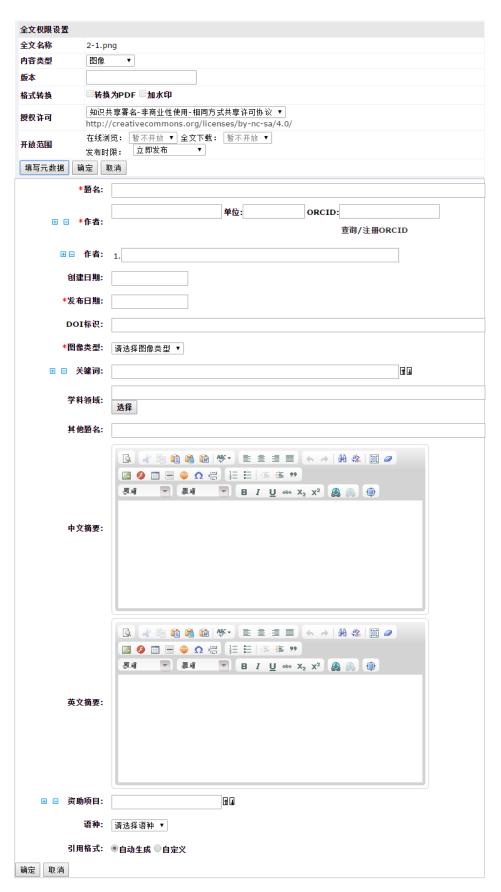
确认提交

帮助

在该页面点击修改按钮,文件列表下方出现如下图所示的表单区,可指定全文的文献类型、版本、授权许可、访问权限等基本属性。



若点击修改的文件不是主文件,页面上会有"填写元数据"按钮,点击后,页面如下图 所示,可填写每张图片的详细元数据信息。



确认提交

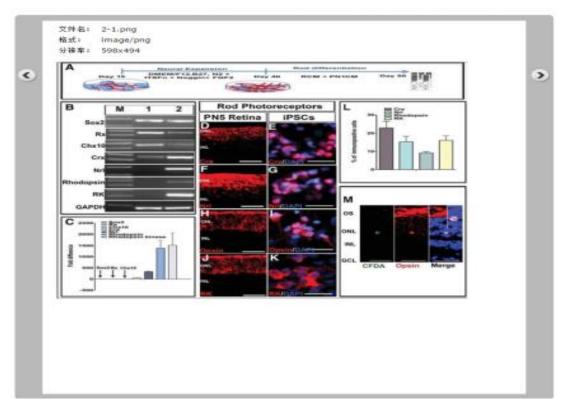
填写全文的文献类型、版本、授权许可、访问权限等属性并确认所有数据正确后,点击"确认提交"后系统会自动从每个全文中提取图像尺寸元数据和图像特征,建立索引用于基于内容的图像检索。至此,完成图像知识作品的提交。

b) 图像知识作品的浏览

打开上面提交的图像知识作品详细信息浏览页面:



弥宏宇、基于基因组则序的寿泽阴毒器W007次生代谢产物的研究、2015。



在全文列表区点击"下载所有文件"可打包下载所有图像文件。点击文件后面的"浏览" 链接,会在下方文件预览窗口中显示当前图像的缩略图。文件预览窗口支持可预览全文的轮播,点击左右方向箭头浏览上一个、下一个图像全文。 图像知识作品的编辑与删除方法基本同文本型资源,此处不再赘述。

(2) 音视频知识作品管理

音视频资源的提交、编辑、删除等操作与上面图像资源基本一致。需要说明的是,新版系统加入了视频格式转换功能,常见的视频格式如 AVI, WMV, RM, RMVB, FLV, MP4, 3GP, MOV 都可通过系统自动进行格式转换,不再需要由用户在本机按照原来的系统要求进行格式转换后再上传视频。由于视频格式转换需要耗费服务器较多的 CPU 和内存资源,因此视频格式转换时机设置了选择项,如下图所示,提交者可以选择立即转换,点击"确定"按钮,更新条目时将立即开始格式转换工作。如果提交者不选择格式转换的时机,系统将根据视频转换任务的时长,自动选择转换时机(立即转换或凌晨自动转换)。

全文权限设置	
全文名称	12.mp4
文献类型	影音 ▼
版本	
格式转换	□立即转换
许可	开放数据共享署名许可协议 http://opendatacommons.org/licenses/by/1.0/
访问权限	发布时限: 立即发布 ▼ 在线浏览: 无限制 ▼ 全文下载: 无限制 ▼
填写元数据	取消

在提交音视频资源时,系统会自动提取码率、分辨率、时长、比特率等元数据,在浏览 作品详细信息时会在全文预览窗口中显示。如:



(3) 数据集知识作品管理

对于科学数据等数据集作品,在提交时支持一次上传多种类型的资源,如期刊论文、数

据集、图像、音视频等。如在提交第一步上传多种类型的全文:

上传文件

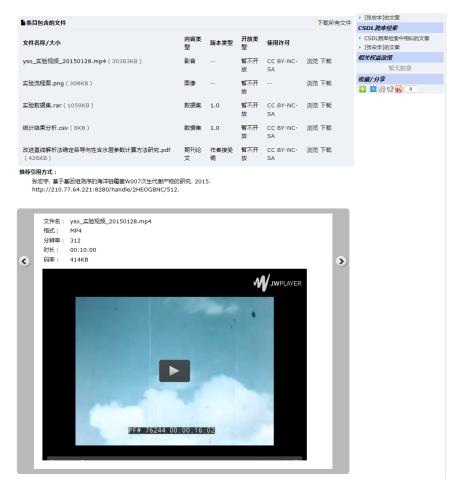
选择要上传的文件

文	件列表		
	50 实验视频 20150128.mp4 ploading	×	
	讲直线解析法确定各导向性含水层参数计算方法研究.pdf ending	×	
	验流程图.pnq ending	×	
	验教据集.rar ending	×	
	计结果分析.CSV ending	×	
0 个:	文件上传完成		
上	传 终止上传		上传

在提交确认页面为数据集下的每个全文指定文献类型、授权许可、访问权限等属性值:

主文件/全文	内容类型	版本	格式转换	授权许可	开放范围	操作
◎ yso_实验视频_20150128.mp4	影音			知识共享署名-非商 业性使用-相同方式 共享许可协议	暂不开放	修改 生成 删除
● 实验流程图.png	图像			知识共享署名-非商 业性使用-相同方式 共享许可协议	暂不开放	修改 生成 删除
○ 实验数据集.rar	数据集	1.0		知识共享署名-非商 业性使用-相同方式 共享许可协议	暂不开放	修改 生成 删除
◎ 统计结果分析.csv	数据集	1.0		知识共享署名-非商 业性使用-相同方式 共享许可协议	暂不开放	修改 生成 删除
改进直线解析法确定各导向性含水层参数计算方法研究.pdf	期刊论文	作者接受稿		知识共享署名-非商 业性使用-相同方式 共享许可协议	暂不开放	修改 生成 删除

在作品详细浏览页面可在线浏览全文,在全文预览窗口可点击左右箭头切换浏览全文:



(4) 数据集的监测和目录树管理

目前该功能主要在长春人卫站的卫星观测数据在 IR 中发布和揭示中进行了应用。其卫星观测数据保存在 FTP 服务器,每个卫星定期会发布观测数据。CSpace 支持管理员通过后台管理页面从 FTP 服务器上更新卫星观测数据,把获取到的数据集目录与链接保存到 IR 中。系统在保存数据时一个条目对应一颗卫星,观测数据在条目浏览页面以树形列表的形式显示。如下图所示:



3. 知识作品浏览

CSpace 提供了多种知识作品的组织和浏览方式,包括按照提交时间、热点文章、高被引文章、下载排行、文献类型、研究单元及专题、学科分类、发表时间、作者等。

3.1. 浏览最新提交作品

系统首页中间位置"最新内容"区,显示系统所有专题下最新提交的 10 条作品条目的标题列表。每行数据右侧方框号中显示了该知识产出的文献类型及发表时间。如下图所示: 点击某一标题可浏览该知识作品的详细信息。

More » 最新内容 热点文章 [期刊论文,2018-11] Experimental investigation of the impact of coal.. · Self-sustained combustion of carbon monoxide ove.. [期刊论文,2018-11] A hybrid kinetic weno scheme for compressible fl... [会议论文,2018-11] The influence of affiliated components and train.. [会议论文,2018-11] A study of the optimization design method for a .. [会议论文,2018-11] Effects of accessory parts topology on the aerod.. [会议论文,2018-11] An investigation of the aerodynamic noise of lon.. [会议论文,2018-11] [会议论文,2018-11] Tunnel pressure wave investigation with a new mo.. [会议论文,2018-11] Development of a moving model testing system Experimental investigation of CO2 flooding in ti... [会议论文,2018-11]

3.2. 浏览热点文章

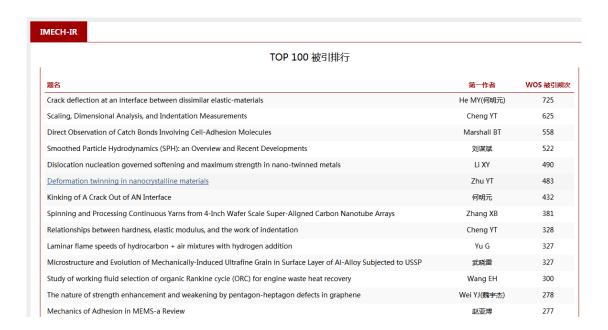
在系统前台首页"热点文章"的 tab 中按热点排序升序显示前 10 条数据(若不排序,则按设置热点的顺序输出前 10 条)。点击该 tab 右侧的 more,可在新页面中查看系统 TOP 100 热点文章(题名、作者、热点排序序号)。

最新内容 热点文章	More »
Contact behaviors of a rigid punch and a homogeneous ha	% [9170]
• 乳化油的性质及其制备方法研究	@ [7416]
• 全内反射测速技术(TIRV)中界面隐失波基准光强I_0的确定	@ [6455]
• 表面与界面物理力学	@ [4004]
• 中国古建筑结构力学研究进展	№ [3859]
• 坡度和径流量对细沟侵蚀的影响	@ [2780]
• 计算流体力学教程	@ [2754]
• 微流控芯片中的流体流动	@ [2641]
• CDEM力学分析系列软件介绍	@ [2584]
• 带压作业修并装置的研制	@ [2399]

3.3. 浏览高被引文章

在系统前台首页"高被引文章"的 tab 中按 WOS 被引频次降序显示前 10 条数据。点击 该 tab 右侧的 more,可在新页面中查看系统 TOP 100 高被引文章(题名、作者、WOS 被引频次)。

下载推荐	被引排行		More »
1. Crack deflect	ion at an inte	erface between dissimilar elastic-m	[WOS:725]
2. Scaling, Dime	ensional Ana	lysis, and Indentation Measurements	[WOS:625]
3. Direct Observ	ation of Cat	ch Bonds Involving Cell-Adhesion Mol	[WOS:558]
4. Smoothed Pa	article Hydro	dynamics (SPH): an Overview and Recent	[WOS:522]
5. Dislocation n	ucleation go	verned softening and maximum strengt	[WOS:490]
6. Deformation	twinning in	nanocrystalline materials	[WOS:483]
7. Kinking of A	Crack Out of	AN Interface	[WOS:432]
8. Spinning and	d Processing	Continuous Yarns from 4-Inch Wafer Sc	[WOS:381]
9. Relationships	s between ha	rdness, elastic modulus, and the work	[WOS:328]
10. Laminar flar	me speeds of	hydrocarbon + air mixtures with hydro	[WOS:327]



3.4. 按下载排行浏览

下载排行分为总排行、月排行、周排行,依据知识作品归属机构,分为所外和国外,浏览时可以根据自己的需要进行浏览,点击条目可进行条目详细浏览。



- 总排行:总的下载次数排行。
- 月排行:按月排行下载次数。
- 周排行:按周排行下载次数。

3.5. 按文献类型浏览

该页面显示系统中的所有内容类型分类导航。



点击某一文献类型,就可以进入到该文献类型产出知识成果的页面。如下图所示:



这里可以看到该文献类型包含的所有条目,点击其中某一条进入该页面,就可以浏览其知识作品。

3.6. 按研究单元&专题浏览

点击系统导航中的"研究单元&专题"打开研究单元/专题列表页面:



这里显示了系统中的所有研究单元/专题树,点击某一研究单元&专题,就可以进入到该研究单元产出知识成果的页面。示例:依次选择上海科技大学>物质科学与技术学院>特聘教授组研究单元,结果如下图所示:



这里可以看到该研究单元&专题的相应条目信息,页面"最新内容"栏中显示了该研究单元最新发布的知识作品。

3.7. 按学科分类浏览

按照一定的学科分类标准,对知识作品进行体系化组织。机构可以根据需要嵌入自定义的学科分类标准,作为作品描述过程学科分类属性赋值的依据,以及按照学科分类属性进行知识作品组织和浏览的依据。需要注意的是,因学科分类属性在作品提交过程中一般为可选数据项,所以,学科分类浏览的可靠性和准确性与作品提交过程是否选择学科分类属性赋值有关。点击页面导航栏的"学科分类",进入浏览页面:



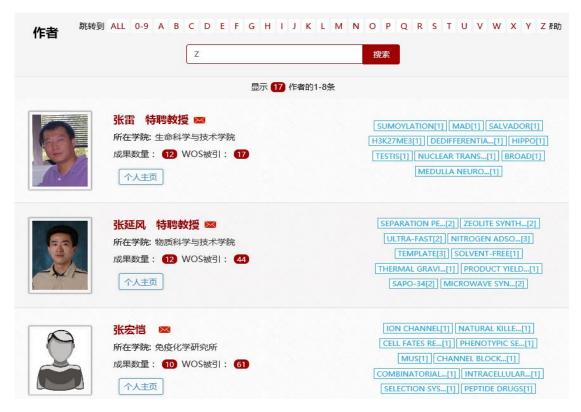
这里的学科分类,即是用户在提交作品时选择的所属学科分类。点击某一学科分类,可浏览系统中该学科分类下的所有知识作品。页面上方提供了字母导航,点击某个字母跳至该以该字母开头(汉字对应拼音首字母)的学科分类位置。同时支持用户手动输入前几个英文字符(或前几位拼音字母)进行查询定位。

3.8. 按作者浏览

作者视角的作品组织与浏览包括两种形式。一种为通过作者个人主页,进行作者作品的 浏览。系统首页上端以滚动方式提供进入作者个人主页浏览作者作品的途径,选择滚动列表 中的作者头像/姓名,即可进入相应作者的个人主页,浏览其知识作品,以及相关的信息, 如下图所示。进入作者个人主页浏览作品的前提条件是,作者的个人主页允许公开访问。



另一种方式,作者以列表形式组织,用户可从中选择感兴趣的作者,直接显示作者的作品列表。点击首页作者滚动列表右上方的"More"链接,进入作者列表页面:



根据作者姓名的汉语拼音首字母,或者输入作者姓名或别名的形式,可以快速定位目标作者,点击"个人主页"进入相应作者的个人主页。

3.9. 作品详细信息浏览

用户通过任何浏览方式,进入作品条目信息浏览页面时,如在条目列表页面,点击条目标题后进入条目信息浏览页面,有关的信息组织及利用说明如下。需要说明的是,检索过程中作品条目信息的显示页面与浏览过程相同,在检索部分将不再重复作品信息显示和浏览层次的操作说明。浏览页面见下页图例。



作品详细信息浏览页面中上方显示的是知识作品的元数据描述信息、全文列表及全文预览窗口;中间下方区域是评注异议交流区,支持用户提交对当前作品的评论、异议或反馈信息;页面右侧提供了一些与当前作品相关的扩展服务,包括推荐、利用统计、Endnote 导出、Google Scholar 检索、CSDL 检索、百度的学术、相关权益政策、收藏分享等。评注交流与扩展服务会在后面的扩展服务一节中作详细介绍。

不同文献类型的作品,其元数据描述项也不同。下面主要以期刊论文为例介绍知识作品的元数据与全文浏览功能。

(1) 作者信息

a) 作者及其单位

系统支持在作品提交过程为每个作者录入作者单位信息。如果在提交作品时填写了作者 所属单位,在打开作品详细信息浏览页面时,作者名称右上角会显示数字标号与页面全文列 表下的"作者单位"项中的详细地址相对应。

如作者:



Shen, Zhengnan^{1,2}; Mobarak, Hani³; Li, Wei⁴; Widmalm, Göran⁵; Yu, Biao⁶

对应作者单位:

作者单位 1.School of Physical Science and Technology, ShanghaiTech University, 100 Haike Road, Shanghai; 201210, China; 2.State Key Laboratory of Bioorganic and Natural Products Chemistry, Shanghai Institute of Organic Chemistry, Chinese Academy of Sciences, 345 Lingling Road, Shanghai; 200032, China; 3.Department of Organic Chemistry, Arrhenius Laboratory, Stockholm University, Stockholm; S-106 91, Sweden

3.Department of Organic Chemistry, Arrhenius Laboratory, Stockholm University, Stockholm; S-106 91, Sweden 4.State Key Laboratory of Bioorganic and Natural Products Chemistry, Shanghai Institute of Organic Chemistry, Chinese Academy of Sciences, 345 Lingling Road, Shanghai; 200032, China;

5.Department of Organic Chemistry, Arrhenius Laboratory, Stockholm University, Stockholm; S-106 91, Sweden 6.State Key Laboratory of Bioorganic and Natural Products Chemistry, Shanghai Institute of Organic Chemistry, Chinese Academy of Sciences, 345 Lingling Road, Shanghai; 200032, China;

b) 已认领作品作者的显示

如果作者已经对当前作品执行了作品认领操作,在作者名称右上角会显示红色人物头像 图标,点击该图标打开此作者的个人主页。如果是英文作品,作者名称一般显示格式为"原 始录入名称(中文规范名称)",如下图所示:

题名: Environmental Controls on Net Ecosystem CO2 Exchange Over a Reed (Phragmites australis) Wetland in the Yellow River Delta, China

作者: Han, GX(韩广轩) → ; Yang, Liqiong ; Yu, Junbao ; Wang, Guangmei ; Mao, Peili ; Gao, Yongjun

(2) 刊名信息

对于期刊论文,系统会通过期刊名称或其 ISSN,自动获取和实现期刊的 JCR(英文期刊)最新影响因子和五年影响因子(如果有的话)。如下图所示:

发表期刊: BIOTECHNOLOGY FOR BIOFUELS (IF: 6.444[JCR-2015],7.398[5-Year])

(3) 原文出处

原文出处一般是作品全文的出版商版本的下载链接。

(4) 引用统计

引用统计项显示当前作品的 SCI 与 CSCD 被引情况。打开页面后,系统会实时加载作品的最新被引数据。其中,SCI 被引仅针对填写了"WOS 记录号"的知识作品,CSCD 被引则针对所有 CSCD 收录期刊论文。

例如, WOS 被引:

WOS记录号: WOS:000322207500035

引用统计: 被引频次[WOS]:13, [查看WOS记录] [查看WOS中相关记录]

CSCD 被引:

收录类别: CSCD

引用统计: 被引频次[CSCD]:5

(5) 全文列表

全文列表区域显示作品条目有关的全部全文文件,可以查看其中每个全文文件的文献类型、版本类型、开放类型、使用许可等属性,同时支持打包下载所有可下载文件。如下图所示:

三 条目包含的文件		≡			下载所有文件
文件名称/大小	文献类型	版本类型	开放类型	使用许可	
5538.pdf (217KB)	期刊论文	作者接受稿	开放获取	CC BY-NC-SA	浏览 下载

以下是全文列表页面各项的详细说明。

a) 文献类型

系统支持为同一作品条目附加多个不同文献类型的相关全文文件,每个全文文件对应一种文献类型(可以是期刊论文、或会议论文、或数据集、或图像等)。

b) 版本类型

显示当前全文文件的版本。对于文献类型是期刊论文的全文,版本类型可选值为出版稿、作者接受稿、作者原稿,否则,该值一般为提交者自定义录入的作品版本号。

c) 开放类型

开放类型一般包括开放获取、限制开放、延迟开放、暂不开放等四种类型。

- 开放获取: 当前全文完全开放,匿名用户可公开下载
- 限制开放: 当前全文仅针对指定用户开放
- 延迟开放: 当前全文将在未来某一日期后开放
- 暂不开放: 当前全文暂不开放

d) 使用许可

使用许可是用户下载全文后需遵守的许可协议,点击某一协议链接可查询协议详细内容。

e) 浏览

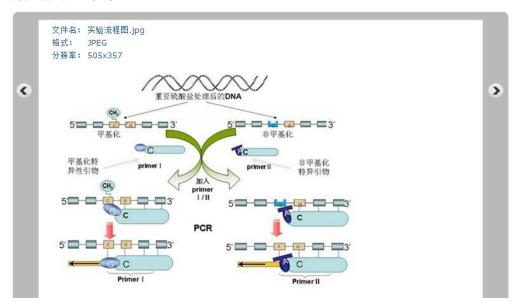
对于可在线浏览的全文,会显示有"浏览"链接,点击"浏览"可在下方文预览窗口在线浏览该全文。

f) 下载所有文件

点击后打包下载当前知识作品的所有可下载全文。

(6) 全文在线预览

全文列表下方是全文在线预览窗口。在线文档浏览功能除了支持传统文本文档浏览(如前面作品信息浏览页面的 PDF 文档在线浏览),还支持图像、音视频资源的在线播放。下图是图像文件的在线浏览:



视频全文在线播放示例:



全文浏览窗口上面显示了当前预览文件的文件名、文件格式,以及从全文中提取的分辨率、时长、码率等元数据信息,下方是全文预览或播放区域。

4. 新闻&公告浏览

用户浏览新闻/公告的方式有两种。

点击首页导航栏"新闻&公告",进入新闻/公告列表页面:



点击标题浏览新闻/公告详细信息。

5. RSS 订阅

使用 RSS 阅读器进行订阅或被第三方系统调用。

6. 信息检索

CSpace 支持简单检索和高级检索,基于内容的图像检索功能。高级检索又分为常规高级检索和专业检索。

6.1. 普通检索

简单检索为系统默认检索方式, 其检索要点如下:

- 系统默认检索范围为全部可检索元数据项及全文,即检索过程返回元数据及全文中 出现与用户输入检索词相匹配的所有条目记录。
- 可以输入多个检索词,多个检索词之间空格分隔。多个检索词之间默认为"与" (AND)的关系,亦即检索过程返回元数据及全文中同时出现全部检索词的条目。
- 在输入英文检索词的情况下,若需要精确的短语匹配检索结果,需要对短语加双引号。如"institutional repository"。

- 检索过程也可以根据需要,在特定检索项中进行检索。亦即,通过检索项下拉列表 选择在特定元数据项中进行检索,如题名、作者、关键词等。
- 支持自动提示和完成功能,即用户在输入一个字符串的部分内容时,系统会在检索框下提供下拉列表,动态自动地提示和推荐与用户输入相关的检索词,供用户选择以快速完成检索词的输入。当用户所选择的检索项范围不同(如题名、作者、关键词等)时,该提示也不同。当简单检索项范围为"作者"时,自动完成下拉列表先匹配作品认领作者,数据显示格式为"姓名(email)",当无匹配结果时则显示普通作者字段的匹配结果。如果是前一种情况,检索就是基于用户作品认领结果。



6.2. 高级检索

高级检索支持用户进行多条件逻辑组合检索,包括常规高级检索与专业检索两种方式。

6.2.1. 高级检索

高级检索支持动态进行多个检索条件逻辑组合,实施检索。其主要特性为:



- 指定检索范围。最上方下拉列表中可选择检索的范围,默认为在"所有内容"中检索,即在系统所有的数据内容中检索。可根据需要选择仅针对某一研究单元或专题下的内容中进行检索。
- 指定时间范围。默认检索所有发表时间的条目。可以指定期望的时间段作为限定条件进行检索,如上图表示检索系统中2012年3月1日以来的所有作品。
- 指定"全文"过滤选项。主要包括: "无限制",条目是否有全文不做限定; "仅 含全文",只返回符合其他检索条件且有全文的条目; "仅不含全文",只返回符 合其他检索条件且无全文的条目。
- 指定检索匹配方式。勾选"精确",只检索完全匹配"输入项"的条目。
- 检索条件组合。指定检索项或检索途径及检索项之间的逻辑组合关系(AND、OR、NOT)。并根据需要点击 "+/-"图标,增加或删减检索项。

6.2.2. 专业检索

在专业检索中用户可以通过检索项及其逻辑关系(AND、OR、NOT)的组合,手动构造更为复杂的检索表达式,精准查找需要的作品。



专业检索支持的检索字段(检索项)及其在检索式构造中使用的简称是根据管理员后台

(管理控制区"元数据字段管理")定义生成,如上图所示:

- 题名: TI
- 作者: AU
- 关键词: KW
- 文献类型: TY
- 出处: JN
- 存缴日期: DA
- 收录类别: IN
- 资助项目: FP
- 分类号: CPC
- 学科门类: SM
- 发表日期: PY
- 出版者: PB

检索表达式的构造必须符合以下格式要求:

- 所有符号和英文字母,都必须使用英文半角字符;
- 多个检索项之间使用 AND 、OR、NOT 逻辑运算符连接,其优先级相同;如要改变组合的顺序,请使用英文半角圆括号"()"将条件括起;
- 检索词加单引号为精确检索。

示例:

- (TI=研究 OR SU=研究) AND PY=2013 ——检索发表日期为 2013 年, 题名和主题 词中含有"研究"的所有产出
- (AU=张三 NOT AU=李四) AND PY=2013 ——检索发表日期为 2013 年,作者为张三,且合著者不包括李四的所有产出

6.3. 二次检索

在上述各种方式的检索过程中,都支持二次检索,亦即在结果检索的方式。用户可以在 当前检索结果集基础上,输入新的检索条件,再次提交检索请求,对检索结果集进行过滤。 二次检索过程可迭代进行,直到得到期望的检索结果。



6.4. 基于内容的图像检索

基于内容的图像检索,即通过用户输入的图像 URL 地址或者本地上传的图像,在 CSpace 系统中检索出相同或者相似的图像,并按照相似度大小将检索出的图像展示出来。检索操作 界面如下图所示,点击检索区的照相机图标,会弹出图片搜索框,可通过输入图片的 URL 地址,或者点击上传按钮,上传本地图像,进行图片搜索,支持的图片格式包括: jpg, png, gif, bmp。



图片检索结果以缩略图的形式展示,如下图所示,若最相似的图片的相似度在一定阈值 内,则认为是和所上传或 URL 地址对应的图像相同,显示在最可能的图片部分;其他图像 根据所设定的相似度阈值,按相似度大小显示在相似图像列表中,若相似图像较多,默认显 示六张图片,可点击"更多"按钮查看更多相似图像。点击图像可进入图像所在的条目,进 行详细的浏览。

最可能的图片



图片名称:1106fengyeer07.jpg 图片尺寸:630x418

相似图片







7. 分类导航

分类导航,即分面导航,支持对浏览和检索结果进行动态多维分类组织,从而辅助用户 快速定位和发现检索结果。在访问系统首页、从研究单元、专题、学科分类等途径进行浏览, 以及浏览检索结果等操作时,页面左侧显示对应的分类导航区,辅助用户进一步缩小查找范 围。分类导航与二次检索有着相同的机理,因此分类导航过程也可迭代进行。

系统默认内置了像研究单元&专题、作者、文献类型、发表日期、语种等若干分类导航项(管理员可在后台管理控制区"元数据字段管理"中定义),每个分类项下默认只列出前5条结果,点击"更多"链接可查看分类项下的所有结果及相应的结果数量。

7.1. 浏览过程的分类导航

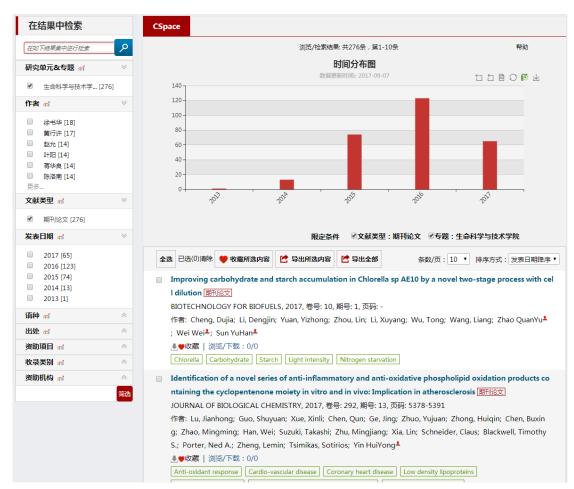
以系统"学科分类"页面为例,系统中的分类导航相当于浏览系统所有条目的分类导航。 如下图所示,分类导航区显示了系统所有条目按照研究单元、作者、文献类型、语种、出处、 收录类别等维度进行分类组织的结果。

按照不同的浏览途径进行浏览,分类导航的组织只针对选定的浏览途径下的结果集。如 按照研究单元浏览某一部门的成果时,分类导航信息只针对当前研究单元的成果进行分类。



7.2. 检索结果分类导航

检索结果跟浏览结果的分类导航本质上一样的。点击其中的分类项,进入以分类项为过滤条件的结果显示页面(如下图所示),左侧分类导航区继续对该过滤后的结果集再次进行分类导航组织。用户可以根据需要,决定这种分类导航过程的迭代过程是否继续进行下去。



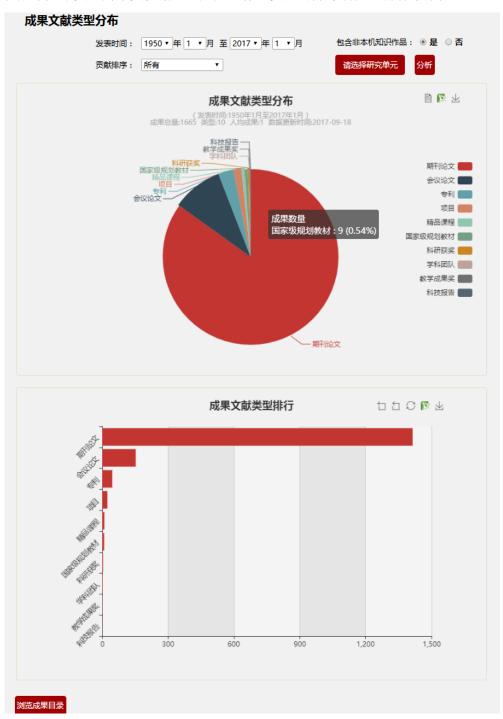
8. 扩展服务

8.1. 知识图谱

提供对系统中作品进行统计汇总或分析处理,形成从不同维度或层面可视化揭示系统中知识作品分布情况的多种知识图谱。

(1) 成果文献类型分布

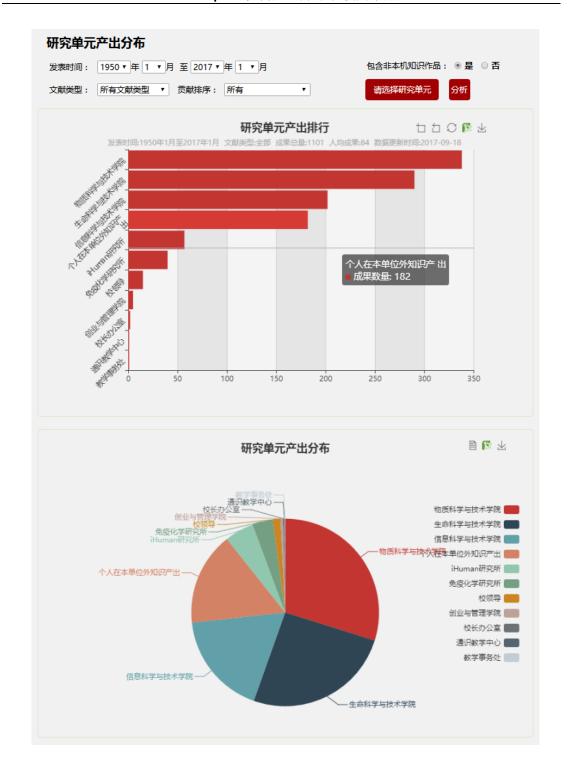
以成果文献类型为聚类依据,生成知识作品类型的分布饼图和排行条形图。



- 默认生成基于系统全局数据集的知识作品类型图谱。可以通过发表时间、作者贡献排序、研究单元和是否包含非本机构知识作品的组合来得到不同时间区间、不同部门的知识作品内容分布图谱(主要依据完成认领且其研究单元归属确定的条目数据为基础)。
- 图谱包括条形图和饼图两种展示形式。浏览过程中,将鼠标停留在条形图的线条上,将会显示该条形对应的文献类型及该文献类型的作品数量。将鼠标停留在饼图的某个扇形上,将会显示该扇形对应的文献类型和该文献类型的作品数量以及该文献类型在所有条目中的占比。鼠标点击则进入对应内容类型产出目录。
- 每个图形的上方会显示用于构建图形的作品总量和使用数据的更新日期。
- 点击 "[™]"图标,可将图形数据保存为 excel 文件。
- 点击"浏览成果目录"按钮,可进入满足当前条件的成果浏览页面。

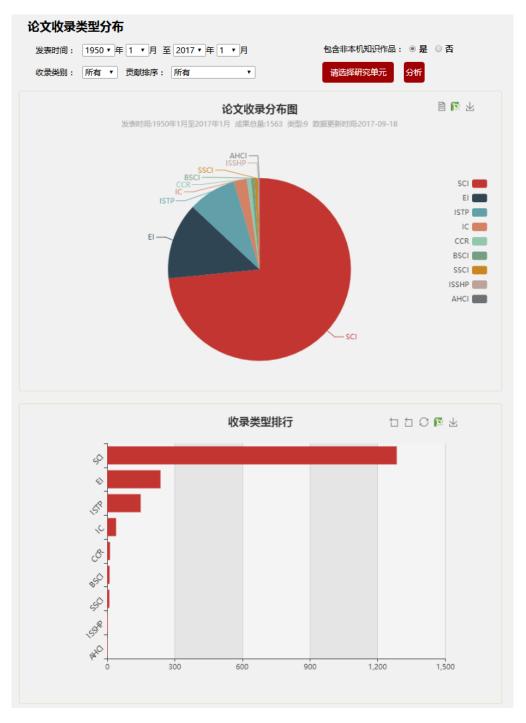
(2) 研究单元产出分布

生成整个机构不同研究单元知识产出分布图。并可根据需要,通过发表时间、文献类型、 作者贡献排序、研究单元和是否包含非本机构知识作品的组合来生成相应的知识产出分布图 谱(主要依据完成认领且其部门归属确定的条目数据为基础)。



(3) 论文收录类型分布

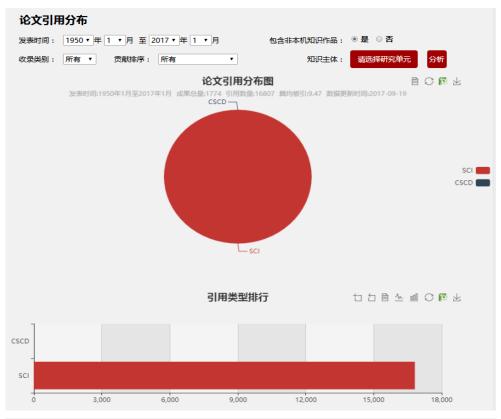
生成整个机构论文(主要涉及期刊论文和会议论文)被主要检索工具收录的分布情况、 以及按照不同部门产出的被主要检索工具收录情况的分布图。系统默认生成整个机构的论文 收录分布图谱。可通过发表时间、收录类别、作者贡献排序、研究单元和是否包含非本机构 知识作品的组合生成不同部门、不同时间段的论文收录分布图谱和研究单元、研究人员收录 统计表(主要依据完成认领且其部门归属确定、明确标注了收录类别的条目数据为基础)。





(4) 论文引用分布

生成整个机构论文的引用情况分布图。系统默认生成整个机构的论文收录分布图谱。可通过发表时间、收录类别、作者贡献排序、研究单元和是否包含非本机构知识作品的组合生成不同部门、不同时间段的论文收录分布图谱和研究单元、论文引用统计表(主要依据完成认领且其部门归属确定、明确标注了收录类别的条目数据为基础)。

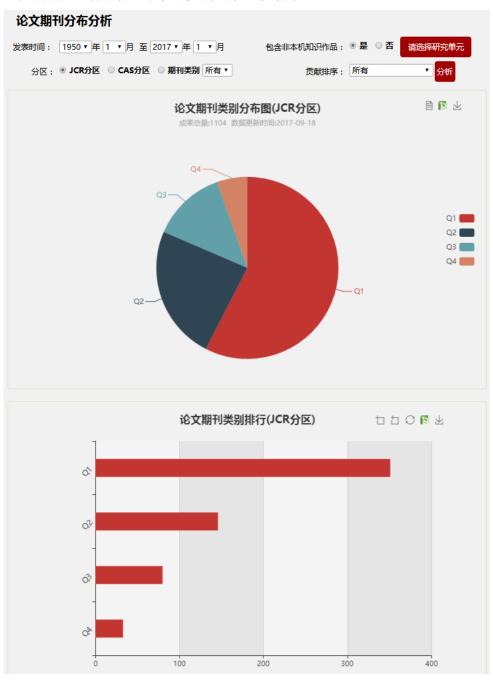




(5) 论文期刊分布分析

生成整个机构论文的期刊分区分布图,可通过发表时间、JCR 分区、CAS 分区、期刊

类型、作者贡献排序、研究单元和是否包含非本机构知识作品的组合生成不同部门、不同时间段的论文期刊分布饼图、排行条形图和研究单元统计表、期刊目录(主要依据完成认领且其部门归属确定、明确标注了收录类别的条目数据为基础)。





(6) 研究人员产出排行

提供整个机构范围内存缴科研成果数量的排行,通过发表时间、收录类别、文献类型、 作者贡献排序、研究单元和是否包含非本机构知识作品的组合生成需要的排行榜。排行结果 的数据以个人作品认领、机器匹配预认领、以及论文收录类别明确标注的数据为依据。



点击上述排行榜中的作者名,将进入系统中按该作者姓名进行检索的结果页面。

(7) 研究人员引用排行

生成机构研究人员论文引用的排行榜,可以通过发表时间、收录类别、作者贡献排序、研究单元和是否包含非本机构知识的组合生成引用排行榜。排行数据以完成认领且其研究单元归属确定、收录类别明确标注、可获取到被引数据大于 0 的条目数据为基础。



(8) 专利分析

生成整个机构的专利分布图,可通过发表时间、专利状态、专利类别、授予国家、作者贡献排序、研究单元和是否包含非本机构知识作品的组合生成专利类别、国家分布饼图和下层主体专利排行堆积条形图。

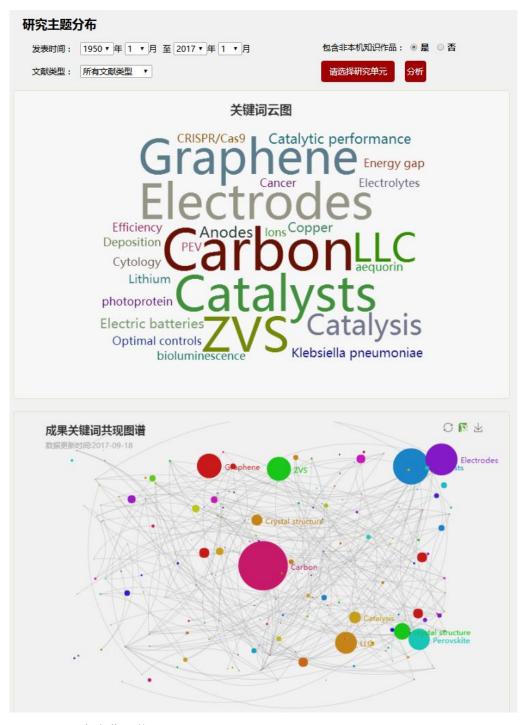


(9) 研究主题分布

以系统内论文数据为基础,进行关键词共现分析和计算,通过发表时间、文献类型、研 究单元和是否包含非本机构知识作品的组合,生成成果关键词云图和关键词共现图谱。

- 可以通过拖动和调整图谱中节点的位置,以便更清楚地观察特定节点及与相关节点间的关系。多次拖动后,可能会导致整个图谱的显示看上去比较凌乱,可以通过点击图谱右上角的"♀"。图表进行还原,回到图谱的原始状态。
- 点击图谱中的点,将进入以节点对应的关键词在系统中进行检索的结果页面。点击 连线,将进入以连线两端节点对应的关键词在系统中进行组合检索的结果页面。

- 点击 " 图标,可将图形数据源导出保存为 excel 文件。
- 点击" 型"图标,可将图形保存为图片。

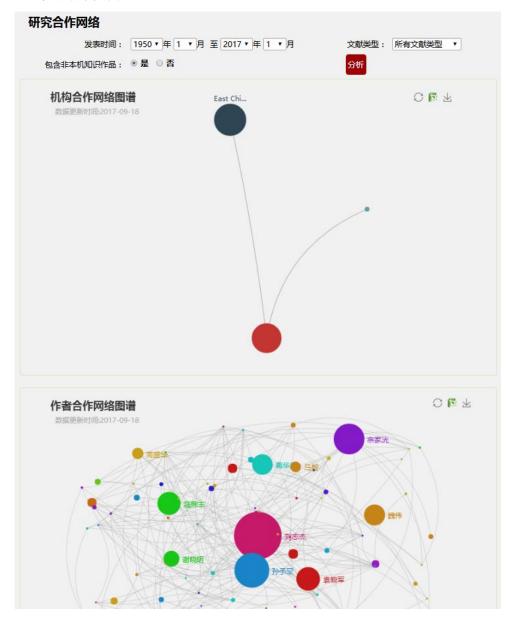


(10) 研究合作网络

以系统中知识成果的机构和作者合作关系数据为基础,通过发表时间、文献类型、研究

单元和是否包含非本机构知识作品的组合生成机构和作者合作网络图谱。

- 图谱中红点表示活跃作者(发表作品数量最多的前 20 个作者)、蓝点表示与活跃 作者有共著关系的作者,节点的大小表示作者发表作品的多少。
- 点击图谱中的点,将进入以节点对应的作者为检索条件在系统中进行检索的结果页面。点击连线,将进入以连线两端节点对应的作者为检索条件在系统中进行组合检索的结果页面。

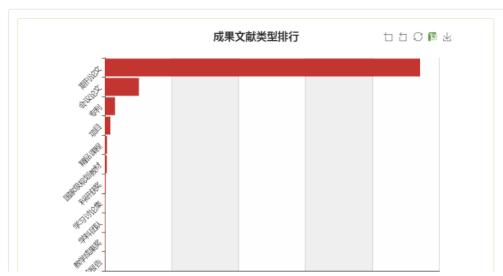


(11) 个人产出分析

通过发表时间、作者和是否包含非本机构知识作品的组合生成指定作者的成果类型、收录、引用、期刊分布饼图和排行条形图,以及关键词云图、共现图谱和合作网络图谱。

个人产出分析

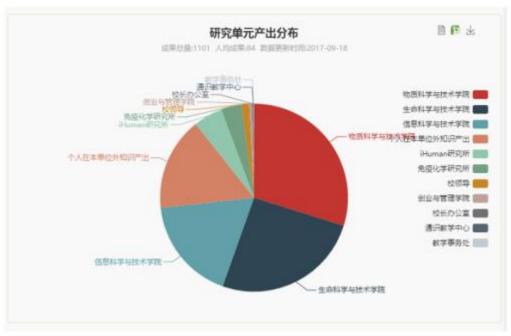


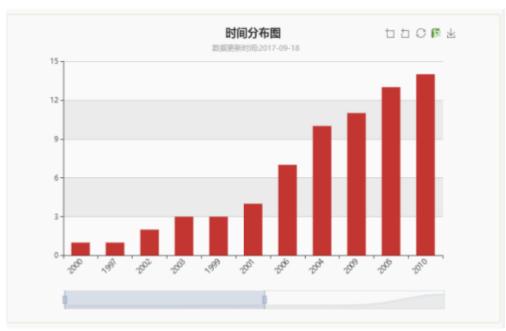


(12) 高级分析

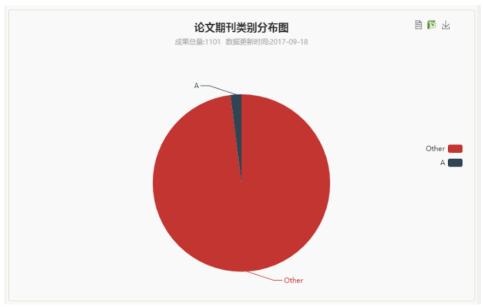
以系统内论文数据为基础,通过知识主体、研究主题、发表时间、文献类型、收录类别、期刊分类、作者贡献排序和是否包含非本机构知识作品的组合,生成成果类型分布图、研究单元产出分布图、产出时间分布图、文期刊分布、收录类型分布、引用类型分布、关键词云图、关键词共现网络等图谱。

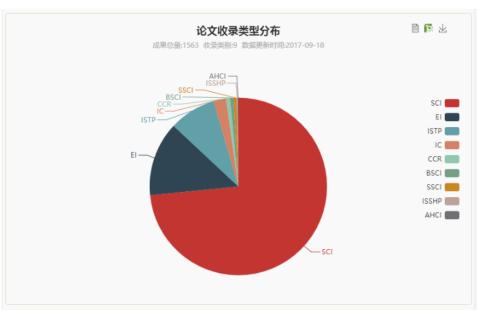


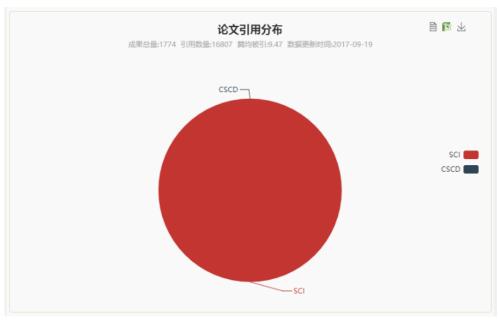


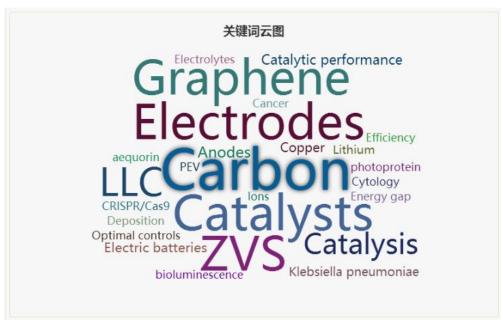


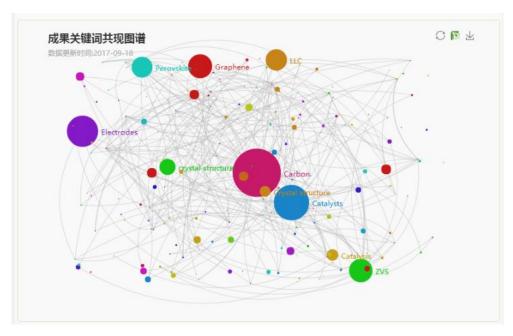


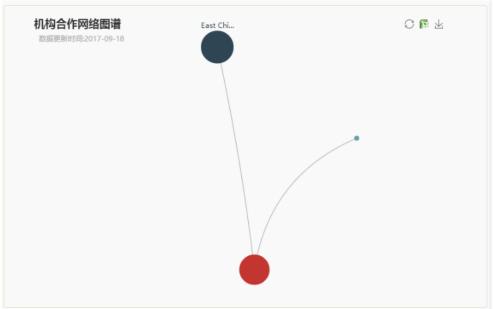


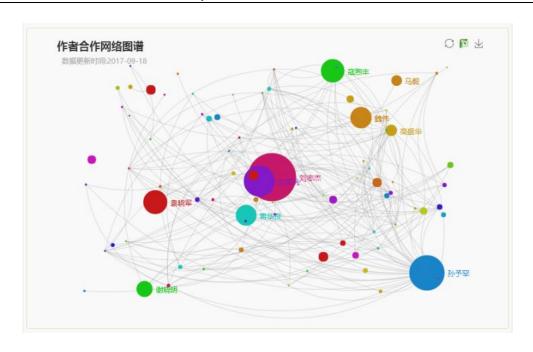








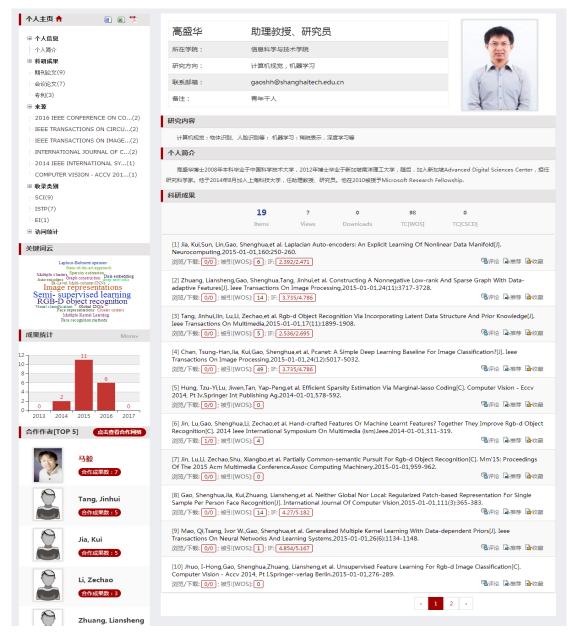




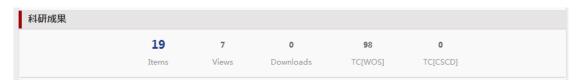
8.2. 个人主页

IR 利用科研人员在 IR 中注册的个人信息,以及在 IR 中提交的作品信息,为 IR 中注册的科研人员建立集中展示个人知识履历和成果的个人主页。CSpace 支持科研人员依托 IR 建设中文版及英文版的个人主页。系统支持多种途径进入个人主页浏览,主要包括:在系统首页作者滚动浏览区,点击某作者的头像,进入选定作者的个人主页。也可点击其中的"More"链接,进入作者浏览列表页面,列表中每一作者后面都附有其个人主页中英文版的地址,点击相应的个人主页地址,即可进入目标作者的个人主页。需要说明的是,是否可以进入某作者的个人主页进行浏览,与其个人主页设定的公开状态有关。

以下为个人主页中文版的实例页面:



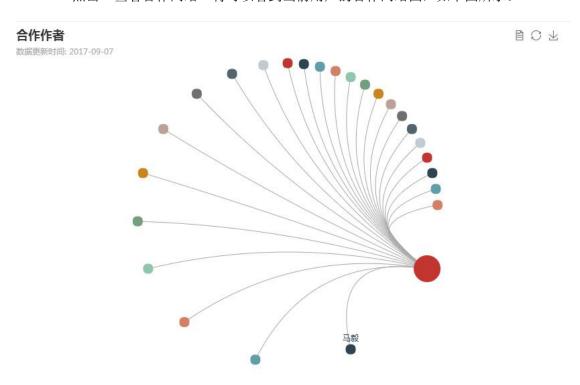
- 页面顶部正上方显示用户的头像、姓名、职称、研究方向及联系信息等,可将个人 主页信息导出为 Word、excel 及 PDF 文档。页面左侧是用户科研信息和分类浏览 导航。导航包括科研成果、个人信息、成果统计和合作作者。
- 页面中部为用户研究背景信息,包括研究兴趣、研究项目、荣誉奖励、科研成果。 科研成果可以导出为 Excel 文件。
- 科研成果的展示,包括成果总数、浏览总数、下载总数、WOS 引用总频次、CSCD 引用总频次,如下图所示。需要注意的是,要可靠完整地显示作品的引用频次信息,前提是在条目的输入或导入过程,完整正确地填写了作品的收录类别信息。



● 每项科研成果信息的显示样式,如下图所示。主要包括成果引用的推荐格式、浏览和下载次数、成果发表期刊的影响因子(当前影响因子/5年平均影响因子)。同时还可以对作品进行评论、推荐和收藏。

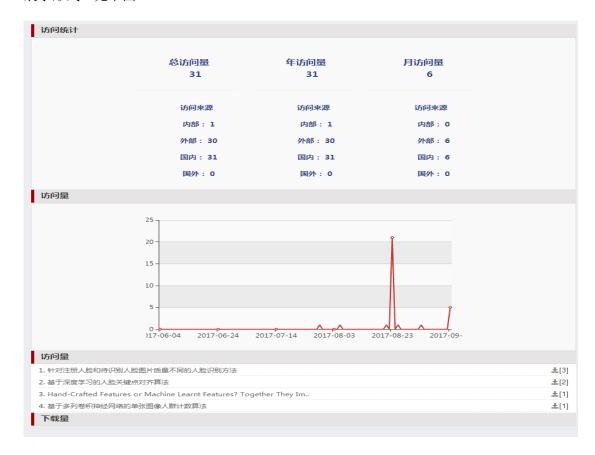
[2] Zhuang, Liansheng,Gao, Shenghua,Tang, Jinhui,et al. Constructing A Nonnegative Low-rank And Sparse Graph With Data-adaptive Features[J]. Ieee Transactions On Image Processing,2015-01-01,24(11):3717-3728.
浏览/下载: 0/0]; 被引[WOS]: 14]; IF: 3.735/4.786

● 页面左侧为用户科研成果的统计分析展示(以用户认领的科研成果为依据),包括 用户科研成果的专题分布、近五年科研成果统计(柱状图和线性图)、合作作者。 点击"查看合作网络"将可以看到当前用户的合作网络图,如下图所示。

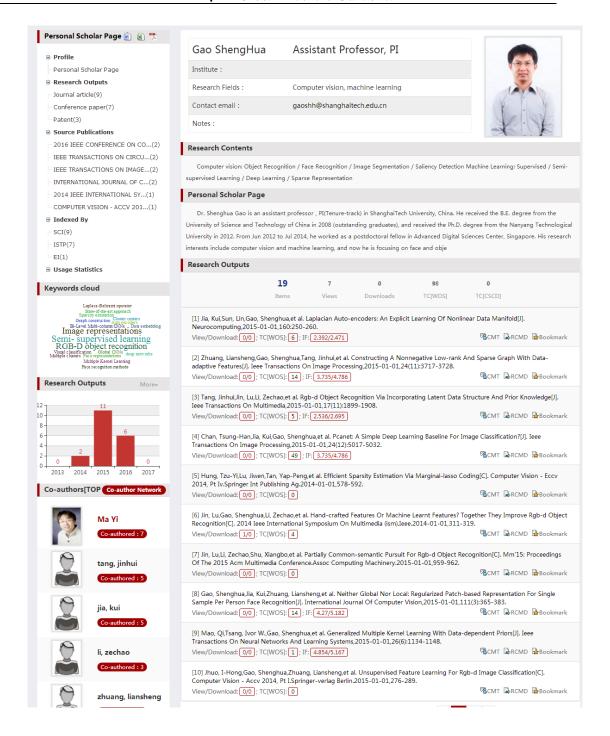


- 点击左侧导航栏的"科研成果"将打开用户科研成果列表,在左侧导航栏中选择文献类型,页面中部将打开相应的文献类型的科研成果列表。
- 点击导航栏的"个人信息"选项,将根据设定的开放类型,显示用户的荣誉头衔、 任职信息、作者 ID、相关链接及个人简介等相关信息。
- 导航栏的"访问统计"选项提供用户个人主页的访问统计情况。包括内部、外部、

国内、国外的总访问量及当年、当月的访问量。访问统计结果提供访问量曲线图的展示形式。见下图。

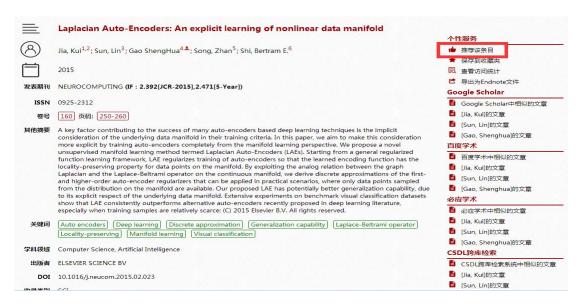


进入个人主页英文版的实例见下图, 其功能和服务同中文版主页, 使用说明在此从略。

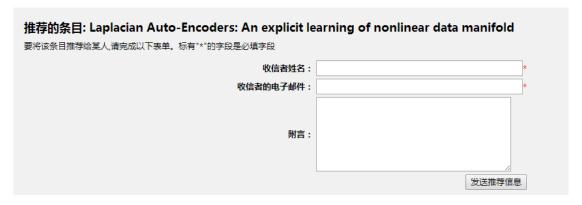


8.3. 条目推荐

在您浏览某个条目时,如果您需要向您的同事或朋友推荐该条目,您只需要点击条目信息显示页面右侧的"个性服务"栏目的"推荐该条目":

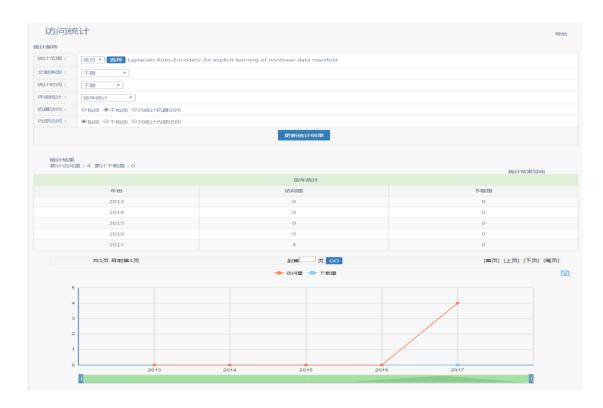


在此输入接收者的邮件地址等信息,就可以向同事或者朋友推荐该条目。



8.4. 访问统计

点击"个性服务"栏目的"访问统计"链接,可查看当前条目的访问利用情况。访问统计页面显示条目的累计访问量、下载量及详细统计数据。默认显示条目最近 5 年的访问量和下载量(不包括机器访问)。可通过修改统计条件获取更多的访问统计数据。也可以通过点击列表中间位置的"统计结果导出"链接,将列表中的统计数据导出为 Excel 文件。通过这些信息可以对该条目的利用情况有所了解,同时也可以作为对该条目的评价参考。通常情况下,提交者可以看到自己提交的作品的访问利用数据,浏览他人作品的访问统计取决于系统管理员是否开放此条目的访问统计权限。

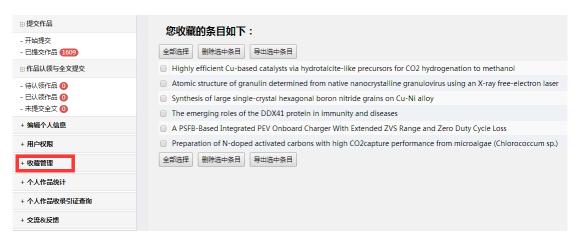


8.5. 结果收藏

用户登录后浏览到某个条目需要收藏下来,只需点击右侧"个性服务"栏目的"保存到收藏夹"链接,就可以将当前条目收藏下来。另外,在浏览和检索过程中,在条目列表显示页面,也可以通过勾选目标条目将其收藏下来。

对收藏下来的条目,用户可以选择导出选中的条目或者删除选中的条目。用户也可以登录后,在"我的工作间"查看浏览或检索结果的收藏情况。

点击"收藏管理",可查看或管理收藏的条目:



当点击"导出选中的条目"时,可以选择按照 Endnote、Word2007、Excel 等格式进行导出。



8.6. EndNote 导出

当前浏览的条目信息,如需要导入到 Endnote 参考文献管理工具,可选择"个性服务" 栏目中"导出为 Endnote 文件"链接进行导出。导出文件为符合 Endnote 导入规范格式的文本文件,若用户本地计算机安装有 Endnote 软件,点击导出文件即可导入 Endnote 软件。

8.7. 收藏/分享

支持将正在浏览的条目信息分享到微信、QQ、人人网、开心网等各大网站,也可加入到自己的网络书签中,如 citeulike、Connotea、digg、reddit 等。点击"收藏/分享"中已经注册和开通的网络书签网站的标识,完成社会化书签的设置和收藏。



8.8. 推荐引用方式

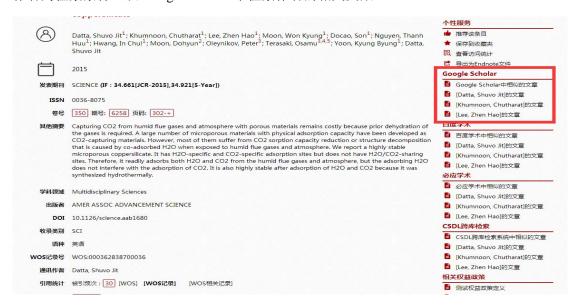
在条目信息浏览页面,提供了条目作品引用的推荐格式,即按照国家参考文献引用标准,生成引用条目作品时的规范引用格式,方便用户在论文撰写过程中需要引用该条目时,可直接嵌入论文参考文献部分。

推荐引用方式 Datta, Shuvo Jit,Khumnoon, Chutharat,Lee, Zhen Hao,et al. CO2 capture from humid flue gases and humid atmosphere **GB/T 7714** using a microporous coppersilicate[J]. SCIENCE,2015,350(6258):302-+.

8.9. 关联搜索

关联搜索主要利用当前浏览条目的题名、作者信息,从某些学术搜索系统中搜索相关的知识成果。系统内置了 Google Schoolar、百度学术、Bing 学术等常用学术相关检索项(管理员可在管理控制区"参数配置"中进行修改)。以 Google Schoolar 相关检索为例:

点击条目信息浏览页面右侧栏 "Google Scholar" 栏目的 "Google Schoolar 中相似的文章"链接,可以从 Google Scholar 中检索与当前条目相似的文章。同时也可以以当前条目的作者为检索条件,从 Google Scholar 中检索作者的相关文献。



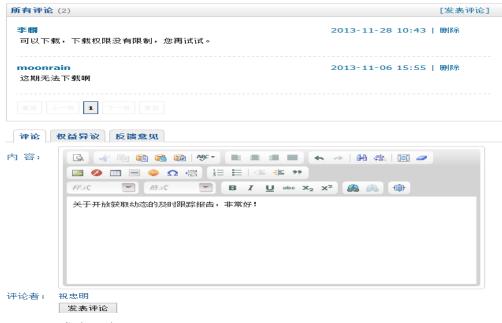
8.10. 评注交流功能

提供针对浏览作品的互动反馈功能,主要包括评论、权益异议等。

- 评论:评论是系统中用户与用户之间针对作品的知识交流分享渠道。侧重于知识交流、学术探讨等。
- 权益异议:权益异议是若用户针对浏览条目作品,对其权益关系的处理存有不同意见时,提供交流反馈的渠道。
- 反馈意见:主要用于用户向系统管理员反馈针对系统使用中的各种建议或意见,是用户和系统(管理员)之间交流互动的渠道。

(1) 浏览评论

当用户浏览某一条目详细信息时,在页面下方会显示该条目下的所有评论列表,如下图图所示:



(2) 发表评论

在"所有评论"下方有"发表评论"区,输入评论内容后,点击"发表评论",即发表成功。如上图所示。

有关权益异议、反馈意见的填写和提交页面,与发表评论类似。其中,评论后会在系统中公开显示,权益异议、反馈意见只有系统管理员可以看到,不会在条目页面显示。

用户登录后发表的评论,在我的工作间"交流&反馈"中查看自己发表的所有评论/异议/意见:

交流&反馈



8.11. 使用政策

权益管理政策涉及机构针对 IR 系统元数据及全文内容使用和传播过程中各种许可政策、 声明或规定。在查看某一条目详细信息时,页面右侧"相关权益政策"区,显示了该条目所 属文献类型对应的所有权益政策。点击权益政策标题链接,可查看详细内容。